

Bilag til styrelsesvedtægten for skoleområdet i Brønderslev Kommune

Indhold

1. Indledning.....	3
1.1 Begrebsafklaring.....	3
2. Målsætninger.....	3
3. Folkeskolerne og deres omfang.....	4
3.1 Særligt vedr. overbygningerne (7. – 9. klassetrin) i de 4 skoledistrikter.....	4
3.2 principper for én overbygning på to matrikler.....	4
4. Distriktsopdeling.....	5
5. Navngivning af skoler og undervisningssteder.....	6
6. Ændringer af antallet af klassetrin på de enkelte undervisningssteder.....	6
7. Lukning af et undervisningssted.....	6
8. Indskrivning og optagelse i skole.....	6
9. Valg af folkeskole.....	7
9.1 Valg af skole uden for skoledistriktet.....	7
9.2 Valg af undervisningssted inden for distriktet.....	7
9.3 Optagelse på en skole uden for kommunen.....	8
10. Klasse- og holddannelse.....	8
10.1 Aldersintegrerede klasser.....	8
10.2 Endelig fastlæggelse af klasseantal til ressourcefordeling.....	8
11. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand.....	8
11.1 Specialpædagogisk bistand på skolen.....	8
11.2 Specialpædagogiske tilbud lokalt og uden for kommunen.....	9
11.3 Visitation til specialundervisning.....	9
11.4 Specialtilbud i Brønderslev Kommune.....	9
11.5 Tildeling til specialundervisning.....	9
12. Ferieplanen.....	10
13. SSP.....	10
14. Undervisning af tosprogede unge.....	10
15. Bevilling af ekstra skoleår.....	10
16. Befordring til skole.....	10
17. Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.....	11

18. Mål og rammer for den åbne skole i Brønderslev Kommune.....	11
19. Rammer for håndtering af understøttende undervisning	12
20. Skoledagens længde	12
21. Tildeling af ressourcer til skolerne.....	12
Almenområdet.....	12
Overordnet styringsprincip.....	13
Planlægningen af skoleåret	13
Midler til kerneydelsen, klasse- og elevtakst.....	13
Vedr. ressourcetildeling på specialundervisningsområdet.....	13
22. Pædagogisk læringscenter	14
23. Oversigt over kompetencefordeling	16
De økonomiske rammer	16
Ansættelse og afsked.....	17
Skolestruktur og indhold	17

1. Indledning

Bilaget til skolernes styrelsesvedtægt fungerer som en samlet oversigt over de beslutninger, der fra kommunens side er truffet i forhold til skolerne, og det er dermed med til at udfylde de rammer, der gives i folkeskoleloven.

Da bilaget dermed også har en informationsformidlende funktion, er det vigtigt, at der sker en løbende redaktionel opdatering. Denne løbende opdatering foretages af fagenheden.

Indeværende bilag til styrelsesvedtægten er revideret i efteråret 2017 på baggrund af tidligere politiske beslutninger samt udtalelser i skolebestyrelser og medudvalg.

1.1 Begrebsafklaring

Bilaget til styrelsesvedtægten er blevet konsekvensrettet på baggrund af den nye skolestrukturændring pr. 1. august 2016 og i forhold til de begreber, der anvendes i folkeskoleloven.

Nedenfor følger en oversigt over den ændrede terminologi.

Her følger en kort begrebsafklaring knyttet til den nye skolestruktur pr. 1. august 2016:

Tidligere betegnelse	Ny betegnelse
Skoleleder	Skoledistriktsleder
Skole	Undervisningssted

Begrebet "skole" er i styrelsesvedtægten samt bilaget til styrelsesvedtægten den overordnede betegnelse for hele distriktet. Der er således tale om én juridisk enhed og organisation i hele distriktet.

Hver skole består af flere undervisningssteder, der på den måde juridisk og organisatorisk er afdelinger af skolen.

2. Målsætninger

Relevante lokale målsætninger og visioner på folkeskoleområdet samt evalueringen af dem findes på hjemmesiden følgende steder:

Den sammenhængende børnepolitik i Brønderslev Kommune kan læses på dette link:

<http://www.bronderslev.dk/~ /media/website/Politik/PolitikkerOgStrategier/SammenhaengendeBornepolitik2017.pdf>

Skolepolitiske målsætninger i Brønderslev Kommune

http://www.bronderslev.dk/~ /media/ESDH/committees/99/858/Punkt_5_Bilag_1_Skolepolitiske_maalsaetninger_20162018.ashx

Projekt Udvikling I Fællesskaber:

www.udviklingifaellesskaber.dk

Seneste kvalitetsrapport for skoleområdet:

<http://www.bronderslev.dk/Borger/SkoleOgUddannelse/FolkeskolenPrivatskolerEfterskoler/RammerForFolkeskolen/Kvalitetsrapport.aspx>

3. Folkeskolerne og deres omfang

Skole	Skolekoder	Klassetrin skoleåret 2016-17	Landsby-ordning
Distrikt 1 -Brønderslev Nord	280704		
Hedegårdsskolens Undervisningssted	805014	0.- 10.	X
Thise Undervisningssted	805008	0.- 6.	
Toftegård Undervisningssted	805009	0.- 9.	
Heldagsskolen*	805017		
Distrikt 2 – Brønderslev Syd	280705		
Skolegade Undervisningssted	805006	0.-9.	
Søndergade Undervisningssted	805007	0.-9.	
Øster Brønderslev Undervisningssted	805012	0.-6.	
Disstrikt 3 – Hjallerup	280706		
Hjallerup Undervisningssted	807007	0.-9.	X
Klokkeholm Undervisningssted	807006	0.-9.	
Flauenskjold Undervisningssted	807004	0.-6.	
Distrikt 4 – Dronninglund	280707		
Dronninglund Undervisningssted	807003	0.-10.	
Asaa Undervisningssted	807002	0.-6.	

*Heldagsskolen er pr. 1. august organisatorisk set et specialklassetilbud på lige fod med kommunens øvrige specialklassetilbud men hører ind under distrikt Brønderslev Nord

3.1 Særligt vedr. overbygningerne (7. – 9. klassetrin) i de 4 skoledistrikter

Som følge af byrådets beslutning d. 17. juni 2015 om ny skolestruktur pr. august 2016 skal der i hvert af de 4 nye skoledistrikter være undervisning i overbygningen på ét af undervisningsstederne. Overbygningerne på Klokkeholm Skole, Toftegårdsskolen og Asaa Skole flyttes til hhv. Hjallerup undervisningssted, Hedegårdsskolens undervisningssted samt Dronninglund undervisningssted i takt med, at lokalekapaciteten tillader det de pågældende steder. Overbygningerne på Søndergades Skole og Skolegades Skole samles på ét undervisningssted, når lokalekapaciteten tillader det.

3.2 principper for én overbygning på to matrikler

Børne- og Skoleudvalget vedtog d. 2. maj overordnede principper for én overbygning på to matrikler i Brønderslev Syd, Brønderslev Nord og Hjallerup skoledistrikter.

Formålet med principperne er at angive en tydelig retning for, hvad ledere og medarbejdere bør arbejde på i relation til udviklingen af deres overbygningstilbud.

Nedenfor er de 4 overordnede principper opstillet.

1. styrkelse af de fagprofessionelles samarbejde
2. koordineret samarbejde med ungdomsuddannelserne og UU mhp. at styrke overgangen til samt fastholdelsen i ungdomsuddannelserne
3. Fleksible tilbud i overbygningen, således at eleverne oplever at blive mødt med passende faglige og personlige udfordringer
4. Elevernes stemme inddrages i udviklingen af den fælles overbygning

For mere uddybning af ovenstående principper henvises til dette link:

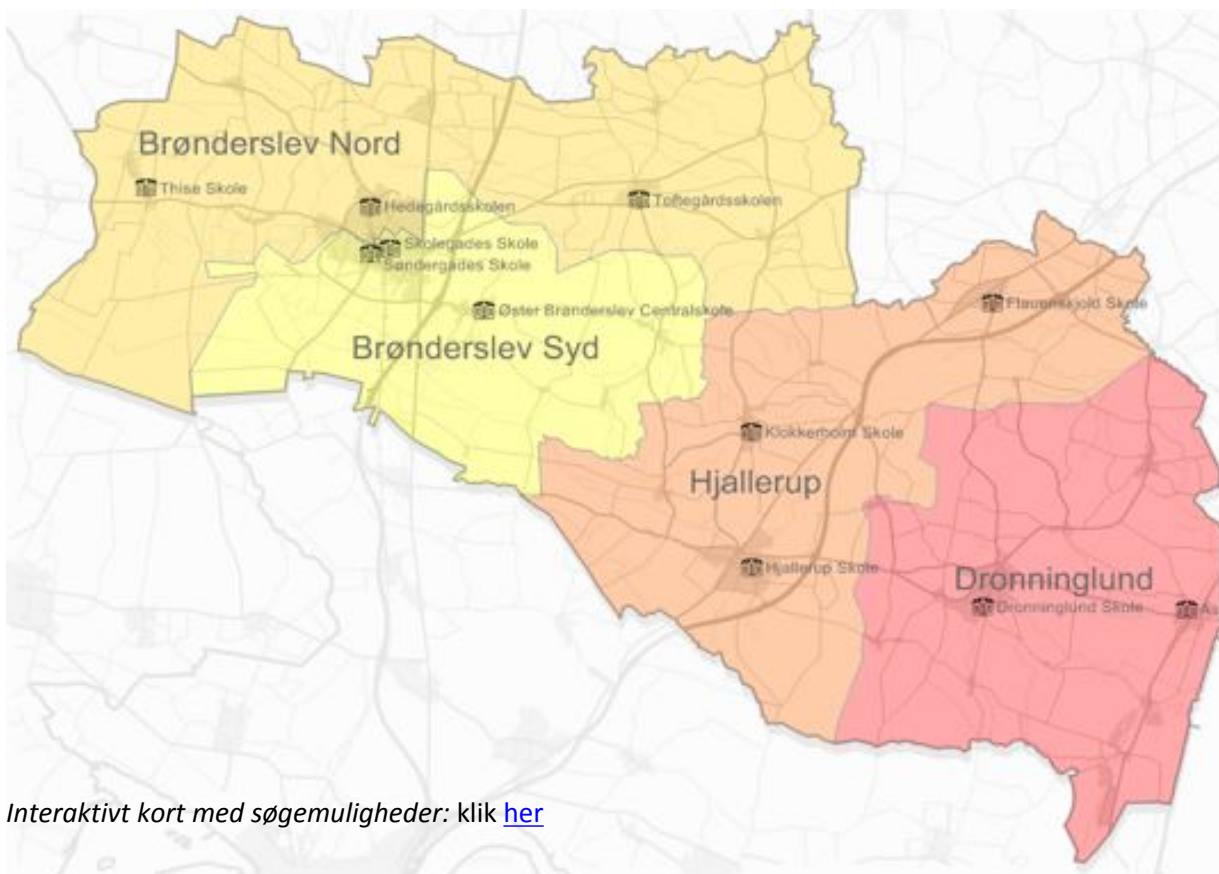
<http://www.bronderslev.dk/Politik/ByraadOgUdvalg/DagsordnerOgReferater2014-2017/99/99-1190.aspx#section5>

4. Distriktsopdeling

Til hver skole knytter sig et skoledistrikt.

Der er i alt 4 skoledistrikter i Brønderslev Kommune.

I hvert af distrikterne er der flere undervisningssteder.



Interaktivt kort med søgemuligheder: klik [her](#)

5. Navngivning af skoler og undervisningssteder

Skolers navne skal kunne henføres til deres geografiske placering, og at der skal være entydighed mellem skolenavn og skoledistrikt. Hvis den navngivning, der er valgt i forbindelse med beslutning om ny skolestruktur pr. 1. august 2016 skal ændres, ligger kompetencen til dette hos Børne- og Skoleudvalget. Udvalget kan ikke ændre på et navn på en skole eller et undervisningssted uden forgående høring af den berørte skolebestyrelse.

6. Ændringer af antallet af klassetrin på de enkelte undervisningssteder

Bortset fra beslutningen om flytning af overbygningerne, jf. afsnit 3.1., kan antallet af klassetrin på det enkelte undervisningssted kun ændres ved ansøgning til samt politisk behandling af Børne- og Skoleudvalget.

7. Lukning af et undervisningssted

En evt. lukning af et undervisningssted kan kun finde sted efter politisk behandling i byrådet i Brønderslev Kommune.

8. Indskrivning og optagelse i skole

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Et barn skal efter forældrenes anmodning, jf. § 54, optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen¹.

Kompetencen til at indskrive og optage elever fra eget og andre skoledistrikter i kommunen er placeret hos skoledistriktslederen decentralt på den enkelte skole. Det er i den sammenhæng en forudsætning, at optagelsen af elever fra et andet distrikt eller en anden kommune ikke må udløse ekstra klasser.

Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig. Endvidere har forældrene krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller en anden kommune under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, som byrådet har fastsat.

Skoledistriktslederen kan ikke, uden samtykke fra forældrene, indskrive en elev på et undervisningssted, der er forskelligt fra det undervisningssted, som folkeregisteradressen tilhørte før den nye skolestruktur pr. 1. august 2016.

Fra og med skoleåret 2017-18 er praksis, at evt. ansøgninger om skoleudsættelse fremsendes digitalt. Skoledistriktslederen vurderer ansøgningen og giver besked til forældrene om afgørelsen. Evt. ansøgninger om skoleudsættelse skal være søgt senest 15. januar det år, hvor barnet skulle have startet i skole.

¹ Jf. Folkeskolelovens § 37.

9. Valg af folkeskole

Alle børn, der bor i et skoledistrikt, har ret til at blive optaget som elever i distriktets skole. Indskrivningen foregår centralt. I forbindelse med indskrivning til børnehaveklasse modtager forældrene automatisk besked fra forvaltningen med en invitation til deltagelse i et informationsmøde om børnehaveklassen. Disse møder afholdes som udgangspunkt på de enkelte undervisningssteder.

9.1 Valg af skole uden for skoledistriktet

Skolen er forpligtet til at optage elever fra et andet distrikt eller anden kommune, så længe elevtallet i den enkelte klasse ikke overstiger det fastlagte klassesdelingstal. Skoleåret starter som udgangspunkt aldrig med mere end 28 elever i klassen for 4. – 10. klassetrin og 26 elever i 0. – 3. klasse. Dog kan der i perioden efter skolernes ressourcetildeling pr. 1. april og frem til sommerferien samt i det efterfølgende skoleår være elever, der tager bopæl i distriktet som skal optages i klassen, selv om den er oppe på hhv. 28 og 26 elever. Elevtallet må dog aldrig overstige 30 i løbet af skoleåret.²

Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, er følgende kriterier i prioriteret rækkefølge retningsgivende for, hvilke børn der optages først:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
3. Elever, der bor tættere på skolen, går forud for elever, der bor længere væk
4. Fører ovenstående ikke til en prioriteret rækkefølge afgøres fordelingen ved lodtrækning

9.2 Valg af undervisningssted inden for distriktet

Forældrene kan frit vælge, hvilket undervisningssted inden for distriktet, de ønsker, at deres barn skal gå på. Dog er eleverne kun transportberettiget svarende til det undervisningssted, som folkeregisteradressen tilhørte før 1. august 2016. Det er endvidere en forudsætning, at eleven ikke udløser en ekstra klasse. I tilfælde af, at det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på andet undervisningssted end det undervisningssted, folkeregisteradressen tilhørte før 1. august 2016, anvendes samme kriterier, som er beskrevet i afsnit 9.1 om valg af skole uden for skoledistriktet.

9.3 Optagelse på en skole uden for kommunen

Forældre, som ønsker deres barn optaget på en skole i en anden kommune, søger om optagelse direkte ved denne skole eller ved skoleforvaltningen i beliggenhedskommunen. Bopælskommunen orienteres af forældrene om beslutningen.

10. Klasse- og holddannelse

I ressourcetildelingen er klassesdelingstallet på henholdsvis 26 og 28 elever. Der er 26 elever i indskolingen, dvs. 0. – 3. klasse og 28 elever i klassetrinene 4. – 10. klasse. Den enkelte skole beslutter

² Jf. folkeskolelovens § 17

selv, inden for den tildelte ressource fra Børne- og Skoleudvalget, hvor mange klasser skolen ønsker at oprette på de forskellige årgange i 0. – 9. klasse.

Skolerne kan, jf. § 25 i folkeskoleloven organisere undervisningen i hhv. klasser og hold. Jf. § 25 stk. 5. skal eleverne i børnehaveklassen og på 1. – 3. klassetrin undervises i deres klasse i den overvejende del af undervisningstiden i folkeskolens fag og obligatoriske emner. Eleverne på 4. – 10. klassetrin skal i væsentligt omfang undervises i fag om emner med udgangspunkt i klassen.

Inden for rammerne af folkeskoleloven § 25a fastsætter skolebestyrelsen (jf. folkeskoleloven § 44, stk. 2) principper for holddannelse på den enkelte skole. Principperne fastlægges på baggrund af et forslag, som er udarbejdet af skoledistriktslederen, jf. folkeskoleloven § 45, stk. 3. Den konkrete beslutning om brug af holddannelse sker herefter under ansvar over for skoledistriktslederen og skal være inden for de af skolebestyrelsen fastlagte principper.

10.1 Aldersintegrerede klasser

Efter folkeskoleloven § 25, stk. 1 er der mulighed for, at små skoler og små undervisningssteder kan oprette aldersintegrerede klasser op til 7. klassetrin.

Efter folkeskoleloven § 25, stk. 3 er der mulighed for, at alle skoler og undervisningssteder kan oprette aldersintegrerede klasser for børnehaveklasse til og med 3. klassetrin, hvis dette sker af pædagogiske grunde. Beslutning om oprettelse af aldersintegrerede klasser kan træffes af skoledistriktslederen på baggrund af drøftelse i skolebestyrelsen.

10.2 Endelig fastlæggelse af klasseantal til ressourcefordeling

I forbindelse med skoleårets planlægning og inden endelig ressourcefordeling til skolerne præsenteres Børne- og Skoleudvalget for en oversigt over, hvor mange klasser, der foreslås tildelt ressourcer til på de enkelte skoler til kommende skoleår. På dette møde træffer Børne- og Skoleudvalget den endelige afgørelse om antallet af klasser, der tildeles ressourcer til.

11. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

11.1 Specialpædagogisk bistand på skolen

Beslutninger om specialpædagogisk bistand, jf. BEK nr. 693 af 20/06/2014, træffes af skolens leder.

11.2 Specialpædagogiske tilbud lokalt og uden for kommunen

Der oprettes specielle tilbud lokalt ud fra økonomiske rammer og ud fra en faglig vurdering. Der samarbejdes med andre kommuner og regionen om mere specifikke tilbud, hvor det lokale elevgrundlag er for beskedent til, at kommunen selv kan tilbyde det. Der er indgået en rammeaftale mellem kommunerne og Region Nordjylland samt mellem kommunerne indbyrdes.

11.3 Visitation til specialundervisning

Kompetencen til at visitere en elev, der er bosiddende i Brønderslev Kommune, til et specialundervisnings tilbud i eller uden for kommunen er placeret hos skoledistriktslederen. Evt. beslutninger i relation til bevilling af enkeltintegration (specialpædagogisk bistand i mindst 9 kløkketimer om ugen i almenklasse)

tages ligeledes af skoledistriktslederen for så vist angår elever, hvor betalingskommunen er Brønderslev Kommune.

11.4 Specialtilbud i Brønderslev Kommune

Dronninglund Undervisningssted (Distrikt Dronninglund)

- Specialklasser er til elever med generelle indlæringsvanskeligheder
- Q-klasser er til elever med massive generelle indlæringsvanskeligheder

Klokkerholm Undervisningssted (Distrikt Hjallerup)

- K-klasserne er et undervisningstilbud til elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser inden for autisme-spektret

Søndergades Undervisningssted (Distrikt Brønderslev Syd)

- Specialklasser er til børn med generelle indlæringsvanskeligheder

Toftegårdsskolens Undervisningssted (Distrikt Brønderslev Nord)

- ADHD klasse

Heldagsskolen (Distrikt Brønderslev Nord)

- Elever med adfærds-, kontakt- og trivselsproblemer.

11.5 Tildeling til specialundervisning

De enkelte specialklassetilbud tildeles ressourcer på baggrund af en fastlagt normering til de elevtal, der planlægges med i det enkelte skoleår, på de respektive tilbud.

Herudover tilbydes:

Skolegades Undervisningssted

- Modtage og Videnscenter for nye tosprogede elever

Toftegårdsskolens Undervisningssted

- Erhvervsklasse

12. Ferieplanen

Fagenheden udarbejder forslag til ferieplan med udgangspunkt i 200 skoledage. Ferieplanen forefindes altid som minimum for 1 skoleår udover indeværende skoleår. Ferieplanen er altid offentliggjort på kommunens og skolernes hjemmesider.

13. SSP

SSP er et lokalt tværgående samarbejde mellem folkeskolerne, de sociale myndigheder, politiet og fritidslivet. Formålet med samarbejdet er, via en koordineret indsats, at forebygge kriminalitet blandt børn og unge. Der findes SSP-lærere på alle undervisningssteder med overbygning. Der er fastsat en struktur, som danner rammen omkring samarbejdet mellem parterne.

14. Undervisning af tosprogede unge

Undervisning af tosprogede unge foregår som undervisning i dansk som 2. sprog på egen skole. Der er ikke oprettet modersmålsundervisning. Der oprettes modtagelsesklasser efter behov.

15. Bevilling af ekstra skoleår³

Forældre kan med baggrund i følgende kriterier søge om ekstra skoleår til deres børn:

- Eleven har på grund af lovligt fravært ikke kunne gennemføre 10 års skolegang
- Eleven kan efter det ekstra skoleår helt eller delvist gennemføre folkeskolens afgangsprøve med henblik på at komme videre i uddannelse eller arbejde.

Der er ingen dispensationsmuligheder, såfremt eleven tidligere har gennemført 10. klasse, eleven er fyldt 18 år før 1. august eller det vurderes, at man kan påbegynde en ungdomsuddannelse eller deltage i et forberedelsesforløb til ungdomsuddannelse.

Ansøgning om ekstra skoleår skal sendes til Børn og Kultur, Ny Rådhusplads 1, 9700 Brønderslev eller raadhus@99454545.dk inden den 15. marts forud for det skoleår, der ansøges om. Ansøgningerne behandles af skolechefen.

For elever, der er tilknyttet en specialklasse / -skole, skal ansøgningen sendes til Skolechefen, der i samarbejde med PPR behandler sagen.

16. Befordring til skole

Befordring til skole gives inden for rammerne af Folkeskoleloven. Udmøntet betyder det, at kommunalbestyrelsen sørger for transport til elever således:

- Børn i bh. klasse – 3. klasse, der har længere end 2,5 km.
- Børn i 4. – 6. klasse, der har længere end 6 km.
- Børn i 7. – 9. klasse, der har længere end 7 km.
- Børn i 10. klasse, der har længere end 9 km.
- Børn, der har kortere skolevej end ovenfor angivet, hvis hensynet til børnenes sikkerhed gør det særlig påkrævet.

Endvidere kan børn køre med skolebussen mod fuld forældrebetaling. Kommunalbestyrelsen skal desuden sørge for transport til og fra skole af syge og invaliderede elever. Ved valg af anden skole end distriktsskolen i bopælskommunen ydes befordring i forhold til, hvad eleven ville være berettiget til, hvis eleven var meldt ind på distriktsskolen. Ved valg af andet undervisningssted end det undervisningssted, folkeregisteradresse hørte til før 1. august 2016, sørger forældrene selv for transporten til og fra skole. Ved valg af skole i anden kommune ydes ikke fri befordring. I tilfælde af, at forældrene ikke har samme adresse, ydes kun befordring til og fra elevens folkeregisteradresse.

³ Med "ekstra skoleår" menes det år, der rækker udover 10. klasse.

17. Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser sker i henhold til Folkeskoleloven. Der er fastsat én kommunal betalt lejrskole i skoleforløbet, og den placeres i hovedskolen. Skolebestyrelsen kan beslutte, at forældrene sørger for elevens forplejning under ekskursioner. En ekskursion kan strække sig fra en enkelt lektion til hele dagen, men omfatter ikke overnatning. Ekskursioner er normalt en del af den daglige undervisning, og der er mødepligt for eleverne. Skolebestyrelsen kan beslutte, at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser inden for den beløbsramme, som Kommunalbestyrelsen har besluttet. Lejrskoler er en del af den daglige undervisning og omfatter mindst én overnatning. Der er mødepligt for eleverne; dog kan forældre ud fra en nærmere begrundelse anmode om fritagelse.

Skolerejser er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning og omfatter mindst én overnatning. Det er frivilligt for eleverne at deltage i en skolerejse, men eleverne har ret til at deltage i rejsen.

Skolebestyrelsen træffer afgørelse om, hvor stort et beløb, der kan afholdes af skolens budget til dækning af ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. Elever og forældre kan, eventuelt i samarbejde med skolen, i fællesskab tilvejebringe midler til dækning af udgifter, der ikke dækkes af skolen. Den enkelte elevs deltagelse kan ikke gøres betinget af, at forældrene har betalt eller på anden måde ydet noget til dækning af udgifterne til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

18. Mål og rammer for den åbne skole i Brønderslev Kommune

Byrådet godkendte d. 26. februar 2014 et forslag til mål og rammer for udvikling af den åbne skole i Brønderslev Kommune, folkeskolelovens § 3 stk. 4
Byrådets beslutning kan læses her:

<http://www.bronderslev.dk/Politik/ByraadOgUdvalg/DagsordnerOgReferater2014-2017/90/314.aspx#section11>

19. Rammer for håndtering af understøttende undervisning

I forbindelse med skolereformen introduceres begrebet ”understøttende undervisning”. Børne- og Skoleudvalget besluttede d. 3. december 2013 følgende rammer for håndtering af den understøttende undervisning i Brønderslev Kommune, folkeskolelovens § 3 stk. 5:

- at den enkelte skole gives frihed til på baggrund af de lokale behov, kompetencer og målsætninger med understøttende undervisning selv at tilrettelægge personale-sammensætningen i den understøttende undervisning
- at det forventes, at der i den understøttende undervisning anvendes personale med forskellige kompetencer, herunder både lærere, pædagoger og andre personer med relevante kompetencer

- at timerne til understøttende undervisning ikke konverteres til fagopdelt undervisning

20. Skoledagens længde

I folkeskoleloven er det beskrevet, hvor mange timer, eleverne skal have. I folkeskolelovens § 16 stk. b. fremgår følgende:

§ 16 b. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Stk. 2. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Beslutningskompetencen til at anvende § 16 stk. b. jf. folkeskoleloven delegeres til skolerne. Det er således op til skolebestyrelsen og skolens ledelse i samarbejde at godkende evt. forkortelse af skoledagens længde inden for de rammer, der er beskrevet i de nationale bestemmelser. Det anbefales at der i skolebestyrelsen udarbejdes principper for håndteringen af denne procedure.

21. Tildeling af ressourcer til skolerne

Byrådet godkendte d. 1. marts 2017 nedenstående principper for ressourcefordelingen på almen- og specialundervisningsområdet.

Almenområdet

Den reviderede ressourcefordelingsmodel skal i videst mulige omfang:

- *Understøtte de overordnede vedtagne målsætninger på skoleområdet*
- *Understøtte det lokale ledelsesmæssige handlerum*
- *Være så enkel som muligt, så den er nemt håndterbar for både skoler og forvaltning*
- *Understøtte den vedtagne skolestruktur og styrelsesvedtægt på skoleområdet*
- *Sikre at ressourcerne fordeles på et objektivi grundlag*
- *Understøtte, at den enkelte skoles klassekvotient afsnittes i tildelingen af ressourcer, så der tildeles relativt flere midler til klasser med mange elever.*

Specialundervisningsområdet

Ressourcefordelingsmodellen inden for specialundervisningsområdet skal i videst mulige omfang:

- *Understøtte skolernes muligheder for at tilrettelægge fleksible undervisningstilbud til de elever, der har særlige behov.*
- *Tilgodese det enkelte barns behov i mindst lige så høj grad som i den nuværende visitations- og finansieringsmodel.*

Overordnet styringsprincip

Lønsumsstyring af det overordnede princip på skoleområdet

Planlægningen af skoleåret

I den nuværende procedure for planlægningen af skoleåret fastlægges ressourcerne til et skoleår omkring 1. april hvert år med udgangspunkt i de forventede elev- og klasseantal på skolerne til kommende skoleår. Der foretages en efterregulering af skolernes budgetter på baggrund af det konkrete elevantal pr. 5. september hvert år. Reguleringen sker via den gældende elevtakst.

Midler til kerneydelsen, klasse- og elevtakst.

Byrådet besluttede d. 18. december 2013, at 55 % af midlerne til "kerneydelsen" fordeles via en klassetakst mens de resterende 45 % fordeles via en elevtakst. I tildelingen af midler til "kerneydelsen" skal skolerne selv dække løn til fagopdelt undervisning, understøttende undervisning, vikarudgifter, pædagogisk servicecenter samt tid afsat til kompetenceudvikling af medarbejdere, udgiften til 6. ferieuge, pausetid m.v.

Der tildeles en varieret klassetakst alt afhængig af, om der er tale om undervisning i hhv. 0.-3 klasse, 4. – 6. klasse, 7. – 9. klasse. Midlerne til "kerneydelsen" udgør langt den største del af ressourcerne til skolerne. For at imødegå den forventede udvikling i børnetallet blev det i Byrådet besluttet, at der fra skoleåret 2017-18 og 4 skoleår frem sker en glidende overgang hen imod en model med vægtning på 75 % klasse- og 25 % elevtakst. Dette sker ved at ændre fordelingen med 5 procentpoints hver år starten med skoleåret 2017-18.

Vedr. ressourcetildeling på specialundervisningsområdet

- Kompetencen til at visitere elever fra Brønderslev Kommune til specialklassetilbud i og uden for kommunen lægges ud til skoledistriktslederne med virkning fra og med skoleåret 2017-18.
- Midlerne fordeles i skoleåret 2017-18 på baggrund af distrikternes konkrete forbrug af specialundervisningstilbud i og uden for kommunen, så det i første år er "udgiftsneutralt" for hvert distrikt.
- Der indføres en 3-årig indfasningsperiode i dialog mellem skolechef og skoledistriktsledere, hvorefter modellen evalueres med henblik på fremtidig finansieringsmodel.

Principper for fordeling af specialundervisningsressourcerne

1. Midlerne fra specialområdet målrettes inklusionsunderstøttende aktiviteter

- Det er udvalgets forventning, at et eventuelt provenu på specialområdet benyttes til inklusionsunderstøttende aktiviteter på skolerne, hvorfor udvalget hvert år ønsker en redegørelse for udvikling af segregeringsgraden opgjort distriktsvis samt hvilke initiativer, der er iværksat.

2. Evt. frigivne midler fra specialområdet fordeles mellem alle 4 distrikter.

- Det er udvalgets forventning at et eventuelt provenu på specialområdet i indkøringsperioden kommer alle elever i kommunen til gode, hvorfor disse midler fordeles efter samme princip som inklusionsmidlerne til alle 4 distrikter. Heri er medtaget både elevantal samt socioøkonomiske forhold.

3. Modellen skal understøtte uforudsete specialundervisningsbehov

- Det er udvalgets forventning at et eventuelt provenu på specialområdet i indkøringsperioden kan imødekomme uforudsete større specialundervisningsudgifter i et enkelt skoledistrikt, hvor udgiften dækkes solidarisk af alle 4 distrikter.

Ovenstående principper skal indarbejdes i indfasningsperioden med henblik på, at der, som skrevet tidligere, efter de 3 skoleår udarbejdes en fremtidig model for udlægning og finansiering af specialundervisningsressourcerne, der behandles af Byrådet.

Bemærkning:

Hvis de samlede udgifter til specialundervisning overskrider den fastlagte økonomiske ramme, følges der op på dette via de generelt gældende budgetopfølgingsprincipper

22. Pædagogisk læringscenter

Der er oprettet pædagogiske læringscentre ved kommunens skoler jf. Folkeskoleloven § 19 stk. 2. Det pædagogiske læringscenter kaldet PLC er en del af skolens virksomhed. PLC stiller undervisningsmaterialer til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning og yder vejledning i brugen heraf. PLC samarbejder med folkebiblioteket.

I medfør af § 19, stk. 3, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, er bekendtgørelsen om folkeskolens pædagogiske læringscentre fastsat.

PLC's formål er at fremme elevernes læring og trivsel og understøtte læringsrelaterede aktiviteter. PLC understøtter det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater, og understøtter samarbejdet mellem ressourcepersonerne. PLC er medvirkende til: understøttelse af skoleudviklingsinitiativer, formidling af kulturtilbud, og kan sætte forskningsbaseret viden om læring på spil.

PLC skal skabe overblik over og formidle læringsressourcer. På baggrund af fælles Mål skal PLC understøtte det undervisende personales planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning med udgangspunkt i aktuelle indsatsområder, digitale medier, pædagogisk praksis og nyeste viden om undervisning, læringsaktiviteter og evaluering.

23. Oversigt over kompetencefordeling

Med udgangspunkt i lovens bestemmelser om kompetencefordelingen mellem Kommunalbestyrelsen (KB) (der dækker såvel kommunalbestyrelsen, det faglige udvalg som fagenheden), Skolebestyrelsen (SB) og skolens leder (LEDER) følger nedenfor en oversigt over de forskellige parters kompetencefordeling.

B = beslutningstager iht. folkeskoleloven

(B) = beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen

F = udarbejder forslag

U = udtaleret iht. Folkeskoleloven

(U) = udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning

De økonomiske rammer

		KB/fagudvalg/ fagenhed	SB	LEDER
§ 40, stk. 2	Fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B		
§ 44, stk. 3	Godkendelse af skolens budget		B	F
§ 50, stk. 1, nr. 1	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3,	B		
§ 50, stk.1, nr. 2,	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5,	B		
§ 50, stk.1, nr. 3,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B		
§ 50, stk. 2,	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4,	B		
§ 50, stk. 7	betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler skolerejser	B	(B)	

Ansættelse og afsked

		KB/fagudvalg/ fagenhed	SB	LEDER
§ 40, stk. 6 og § 44, stk. 7	Ansættelse af skoledistriktsleder	Fagenheden har beslutningskompetencen	U	
	Afskedigelse af skoledistriktsleder	Fagenheden har beslutningskompetencen		
§ 40, stk. 6 og § 44, stk. 7	Ansættelse af lærere, pædagoger og skoleledere		U	B

Skolestruktur og indhold

		KB/fagudvalg/ fagenhed	SB	LEDER
§ 40 stk. 2	Fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U	
§ 24 stk. 4	Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U	
§ 40, stk. 2, nr. 2	Antallet af skoler	B	U	
§ 40, stk. 2, nr. 3	Fastlæggelse af skoledistrikter	B	U	
§ 40, stk. 2	Antal børnehaveklasser på skolerne	B		
§ 40, stk. 2	Antal klasser pr. årgang på hver enkelt skole	B		
§ 40, stk. 2	Antal klassetrin på hver enkelt skole	B	U	
§ 40, stk. 2	Omfang af undervisning i fritiden	B	U	
§ 40, stk. 2	Omfang af skolefritidsordning	B	U	
§ 40, stk. 2	Rammer for klassesdannelse	B		
§ 40, stk. 2	Rammer for timetal		(B)	
§ 40, stk. 2	Rammer for specialundervisning	B		

§ 40, stk. 2	Retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)	
§ 40, stk. 2	Beslutning om hel eller delvis forplejning, f.eks. skolemælk	B	(U)	
§ 40, stk. 2	Beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, f.eks. fastlæggelse af ferieplan	B	(U)	
§ 40 stk. 3	Godkendelse af læseplaner	B		
§ 26	Befordring	B		
§ 33, stk. 4	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B		