



Skolebestyrelsens Principper Distrikt SYD

Indhold

Skolebestyrelsens Principper Distrikt SYD	1
1. Kontinuitetsprincip	2
2. Principper for distriktselevrådet i Distrikt Syd	2
2a. Tillæg til princip for elevrådet – fokusområder for elevrådets virke lokalt:	2
3. Princip vedr. ekskursioner, lejrskoler og skolerejser i Distrikt Syd	3
4. Princip for SFO-samarbejdet på tværs internt i Distrikt Syd i ferieperioder	5
5. Princip for skolernes tilstedeværelse på de sociale medier	5
6. Princip for skole-hjemsamarbejdet i Distrikt Syd	6
7. Princip om elevernes tilladelse til at forlade skolernes område.	10
8. Princip vedr. Mobiltelefoner i skolen	11
9. Princip om overgang mellem ØB og SØ fra 6. til 7. årgang	12
10. Princip for principper	13
11. Princip: Undervisningens organisering	14
12. Princip: Princip for blanding af klasser ift evt optimering - dispensationsprincip	17

1. Kontinuitetsprincip

Alle nugældende principper, vedtaget af de 3 skolebestyrelser før august 2016, er gældende efter juli 2016, indtil der vedtages nye principper på området eller reglerne af andre årsager bortfalder
(Vedtaget den 10/8/16. Ophævet den 30/3 2019)

2. Principper for distriktselevrådet i Distrikt Syd

Folkeskoleloven er det lovmæssige grundlag for elevrådets virke.

Styrelsesvedtægten fastsætter rammerne for elevrådets virke.

Skolebestyrelsen fastsætter principperne for elevrådets virksomhed.

Formålet med distriktselevråd og lokalt elevråd

- At opdrage til og i demokrati.
- Der dannes distriktselevråd i skoledistrikt Syd og lokale elevråd på de 3 undervisningssteder.
- Distriktselevrådet har til opgave at varetage elevernes ønsker og interesser i et sammenhængende perspektiv i Skoledistrikt Syd i samarbejde med de lokale elevråd på distriktets skoler.
- Opgavevaretagelse mellem de distrikt- og lokalt elevråd:
 - Lokalt:
 - Daglige forhold på den enkelte geografi – som før august 2016
 - og jf. lokalt vedtagne gældende principper.
 - Distrikt:
 - Emner, der i deres karakter er overordnede
 - og som omfatter hele distriktet,
 - er sendt til udtalelse fra SB
 - eller af lokalt E-råd, som ønsker emnet behandlet.

Distriktselevrådets virke hviler på en forretningsorden, som distriktselevrådet har vedtaget. Denne forretningsorden er gældende for 2 år ad gangen.

(Vedtaget den 14/9/16)

2a. Tillæg til princip for elevrådet – fokusområder for elevrådets virke lokalt:

Fokusområder til sikring af elevrådenes virke

Elevdemokratiet sikres ordentlige og levedygtige vilkår i Distrikt Syd. Dette betyder bl.a.:

Kontaktlærerfunktionen

- Der er en kontaktlærerfunktion, som sikre styring og koordination ift elevråd.
- Kontaktlærere har adgang til ledelsen med aftalt praksis.
- Kontaktlærere sikres mulighed for mødeafholdelse med elevrådet.

Elevrådernes virke

- Værdier
 - Alle elever har ret til en holdning og mødes med et positivt børnesyn.
 - At eleverne har kendskab til elevrettigheder og ressourcer som lokaler mv.
 - At elevrådenes medlemmer har blik for forventningerne rettet mod dem, som f.eks. udvikling af ideer, aktiv deltagelse, udtrykker sin mening, lægge tid i arbejdet og virker som repræsentant for sin klasse i elevrådet og som ambassadør for skolens elever.
- Organisatorisk
 - At elevråd støttes i initiativer, kan lave egen økonomi, aktiviteter og anerkendes for arbejdet
 - At elevrådene gives mulighed for synlighed på skolerne via arrangementer, aktiviteter, tilstedeværelse i skolens liv, praktisk arbejde,
 - At elevrådsvalg søges som bedste mulighed og ikke ved udpegning.
 - At lærerne støtter elevernes deltagelse i elevrådsmøder (-og aktiviteter)
 - Det organisatoriske elevråd jf. styrelsesvedtægten er distriktselevrådet. Lokale findes også elevråd. Der ønskes et samlet elevråd for hele skolevæsnet på tværs af distrikterne.
 - At elevrådene har adgang til skoleledelsen.
- Systematisk blik:
 - At elevrådene har opmærksomhed på overlevering mellem skoleårene til nyt elevråd, f.eks. ift. hvervning af medlemmer, tillidsposter, procedurer og referater.
 - Vedr. valg til elevråd.
 - Elevrådets møder med dagsorden og referater.
 - Formelle positioner som formand, næstformand, medlem af distriktselevråd og repræsentant i skolebestyrelsen.

(Vedtaget den 11/6/20)

3. Princip vedr. ekskursioner, lejrskoler og skolerejser i Distrikt Syd

Dette princip finder anvendelse for alle skoler i distrikt syd.

Der skelnes mellem forskellige typer af ture: ekskursion (fase 1,2,3), lejrskole (fase 2) og skolerejse (fase 3):

Ekskursion	Lejrskole	Skolerejse
Led i den daglige undervisning. Mødepligt. Uden overnatning 0.-9.kl	Led i den daglige undervisning Mødepligt Med overnatning Kommunalt tilskud Forældre: kostpenge 6. kl.	Supplerende undervisning. Frivilligt. Med overnatning Intet kommunalt tilskud. Forældre: kostpenge 7.-9. kl.

Formålet med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser er:

- at give mulighed for at arbejde med faglige, pædagogiske og sociale opgaver i en meningsfuld helhed.
- at eleverne oplever medbestemmelse i planlægning og afholdelse af turen

Finansiering af ture.

Ekskursioner finansieres af skolen.

Der afsættes kommunale midler til afholdelse af lejrskole på 6. årgang. Der er mødepligt for eleverne.

I forbindelse med lejrskole og skolerejse opkræver skolen kostpenge jf. gældende regler. (75 kr. pr elev pr døgn – Undervisningsministeriet 2017, 2022)

Skolerejser finansieres via klassekasser, som opbygges i god tid. Det er frivilligt for eleven at deltage. Der kan ikke opkræves egenbetaling.

Klasserne må gennem indsamlinger og/eller fælles indsats fremskaffe midler som bidrag til dækning af udgifter på lejrskolen, som skolen ikke er forpligtet til at afholde. Fælles indsats kan fx være: aktiviteter i forbindelse med skolefest, salg ved klasseforældremøder, klassefester mm. Midler fremskaffet på denne måde må også anvendes på en skolerejse. Her må midlerne dog indgå i dækningen af alle udgifter. Alle elever skal have lige del i pengene.

Generelle forhold:

Lejrskoler og skolerejser.

- Forældrene involveres i forhold til bl.a. anbefalinger vedr. samværsreglerne, lommepege mv. for ture. Skolen er ansvarlig for afviklingen af turen.
- Vedr. lejrskolen på 6. årgang: Skolebestyrelsen ser gerne, at ØBC og SØ inddrager lejrskolen som en del af overskolingsproceduren.
- Formålet med turen afgør destinationen, ikke omvendt.
- Klassekasser kan oprettes af forældrene, og de administreres af forældrene. Midler kan skaffes via indtægtsgivende aktiviteter og/eller ved indbetalinger fra forældrene. Indbetalingerne er frivillige og anonyme og tilfalder klassekassen uden individuel

tilbagebetalingsret. Klassekassen kan anvendes som supplement i forbindelse med lejrskole og i fuldt omfang i forhold til skolerejse.

(Vedtaget den 26/4/17, revideret 31/1/22)

4. Princip for SFO-samarbejdet på tværs internt i Distrikt Syd i ferieperioder

SFO'ens pasning af børn i skolernes ferier foregår i et koordineret samarbejde mellem distriktets 3 SFO'er på undervisningsstederne således, at ressourcerne anvendes mest hensigtsmæssigt i Distrikt Syd.

SFO-lederen foretager en pædagogisk vurdering af behov, normering og bemanning af den ferieåbne SFO i Distrikt Syd.

Pasning af nye 0. klassebørn i perioden fra 1. 8. og frem til skolestart foregår altid i egen SFO for at fremme en god skolestart.

(Vedtaget den 7/6/17, revideret 22/3/22)

5. Princip for skolernes tilstedeværelse på de sociale medier

Det er distriktsskolebestyrelsens holdning, at en tidssvarende skole er til stede der, hvor skolens brugere er.

Det betyder, at skolerne i Distrikt Syd er på Facebook med det formål at:

- åbne skolen op digitalt således. at skolerne og sfo'erne er synlige i omgivelserne i tråd med folkeskolereformens ånd og tidens tarv.
- øge kendskabet til skolens og sfo'ens hverdag
- knytte den digitale nærhed til lokalområdets familier og borgere
- medvirke til samtale om skolelivet hjemme i familierne
- formidle den gode historie
- Skolens anvendelse af SoMe skal altid være i overensstemmelse med gældende lov
- Skulle nogle forældre ønske et foto fjernet fra SoMe vil skolen være lydhør over for forældre i en konkret sammenhæng"

Skoledistriktets MED-udvalg fastlægger retningslinjer for driften af skolernes Facebook sider, idet der lægges vægt på at:

- etiske perspektiver i forhold til elever, ansatte o.a. iagttages.
- kommunale anbefalinger til digital adfærd og dannelse observeres.
- politiske, religiøse og kommercielle interesser ikke lægges op på skolernes Facebook
- skole-hjem-samarbejdet eller henvendelser til skolerne ikke foregår via Facebook
- skolernes Facebook ikke er et debatforum og skolerne blander sig ikke i debatter på de sociale medier.

- Facebooksiderne driftes decentralt på de 3 matrikler med den bemærkning, at man forholder sig til fælles layout således, at det fremgår, at facebooksiden er en del af Distrikt Syd.

(Vedtaget den 14/9/17, revideret d. 25/10/22)

6. Princip for skole-hjemsamarbejdet i Distrikt Syd

Indledning

Af folkeskoleloven fremgår det, at forældrene spiller en central rolle i forhold til elevernes skolegang. Forældrene skal samarbejde med skolen om elevens læring og udvikling, de skal medvirke til, at eleven bliver undervist, de skal informeres om elevens udbytte og samarbejde med skolen om at indfri folkeskolens formål

Formålet med et princip om et godt skole-hjem-samarbejde er baseret på samskabelse mellem hjem og skole og er kendetegnet ved:

- At sikre folkeskolens formålsparagraf er en del af distrikt syd
- At koble sig til distriktets værdiregelsæt.
- At forventningerne til samarbejdet er rammesat.
- At samarbejdets form og indhold følger behov og udvikling i skole og samfund over tid.
- At samarbejdet bygger på nogle kvaliteter om at forældre, lærere og pædagoger møder hinanden med respekt, tillid, ligeværd og anerkendelse af hinandens forskellige roller og kompetencer. Alle parter viden og perspektiver anskues som en ressource i barnets opvækst og derfor medvirker alle parter konstruktivt i samarbejdet.
- At de 3 aktører i skolen hver har deres særlige og legitime roller i samarbejdet, nemlig: forældrene, skolen og skolebestyrelsen. Alle 3 har et ansvar over for det fælles fokus kan lykkes nemlig: elevernes læring og trivsel i fællesskabet.

Målet med skole-hjem-samarbejdet er,

- at der fra elevernes skolestart etableres og opretholdes et tæt samarbejde mellem elever, lærere, pædagoger og forældre til gavn for elevens skolegang og deltagelsesmulighed, både læringsmæssigt og trivselsmæssigt.
- Samskabelse styrkes af, at vi kommunikerer rettidigt og problemløsende på baggrund af fyldestgørende information.

Et princip rummer en retning med mulighed for rum i løsningen mere end det rummer regler for adfærd.

Skole-hjem-samarbejdet kan rumme mange emner, som over tid vil kunne ændre sig. Derfor er nedenstående liste ikke udtømmende, men søges at være dækkende for eksisterende behov til enhver tid.

Indhold til skole-hjemsamarbejdet

Forældremøder

Formålet med forældremøder handler klassefællesskabet og om at skabe en god relation mellem skolen for forældregruppen, mellem forældrene indbyrdes, samt at der kan skabes klare forventninger til hinanden og de aftaler, der laves i klassen mellem parterne.

Lærere og pædagoger med tilknytning deltager forældremødet.

Forældremødets indhold.

- Emner, som relateres til årgangen og i forhold til den lokale skole
- Klassens udvikling, fagligt og socialt
- Herunder AMS og TM-handleplaner (jf. BSU, sep. 20)
- Aftaler mellem skole-hjem og mellem forældre
- Forældrerelevante emner
- Valg til forældreråd.
- Skolebestyrelsen deltagelse i 0, (1 kl.) 4, 7 årgang.

Læreren planlægger forældremødet og kan i den forbindelse udvikle dagsorden i samarbejde med kontaktforælder fra forældrerådet.

Der holdes 1 årligt forældremøde og ad hoc på foranledning uden deltagelse af elever.

Mødetidspunkt sker efter lokal afgørelse under hensyn til arbejdstid og forældreforhold.

Skole-hjem-samtalen

Skole-hjem-samtalens formål handler om den enkelte elevs læring og trivsel. Lærere og pædagoger deltager fra skolen og med deltagelse af evt. anden lærer/vejleder, hvis dette er befordrende efter konkret vurdering f.eks. ved overgange fra en afdeling til en anden. Forældrene deltager med en forventning om, at alle børn repræsenteres jf. folkeskoleloven.

Til den god samtale er forberedelse vigtig, da det handler om gensidige forventning til samtalen, f.eks. via dagsorden, forberedelseskema, elevsamtale eller andet. Dvs. kommunikation og refleksion forlods samtalen for alle deltagere.

Skole-hjem-samtalen har fokus på elevens ressourcer, læring og trivsel og forventninger til fremtiden. Ligeledes er der fokus på forældreopbakning i samarbejdet mellem skolen og hjemmet i forhold til elevens udvikling.

Der afholdes 1 obligatorisk samtale (kommunalt fastsat) og ad hoc samtaler i forhold til særlige behov og opmærksomheder. 4. kvartal er et godt tidspunkt til afvikling af samtalerne, men formelle regler og krav kan fordre, at andet tidspunkt vælges.

Traditionelt afholdes samtalerne fysisk på skolen. Skulle omstændighederne kalde på anden form, kan samtaler afholdes digitalt via teams på det aftalte tidspunkt

Pejlemærker:

- Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde og dialog om, at alle elever udfordres fagligt og udvikles socialt.
- Skole-hjem-samtaler sikrer konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at udvikle sig fagligt og socialt
- Skole-hjem-samtalen understøttes af elevsamtale forløds og pædagogisk dokumentation
- Eleven deltager i skole-hjem-samtalen

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at indkalde til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid, og at afholde samtalerne, så alle forældre har reel mulighed for at deltage.
- Skolen indkalder 1 gang pr. skoleår til skole-hjem-samtaler med advisering på forældremøder og tilmelding via Aula
- Skolen deltager med det pædagogiske personale, som er omkring eleven.
- Det er skolens ansvar at give forældrene et anerkendende og fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.
- Skolen tilstræber at give forældrene fyldestgørende viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved kontinuerligt at udvise interesse for elevens hverdag i skolen fagligt, som trivselsmæssigt.
- Forældrene tilstræber, at eleven og mindst én forælder deltager i skole-hjem-samtalen, samt at barnet i videste mulig omfang også deltager i samtalen.

Forældreråd

Det styrker skole-hjem-samarbejdet, når klassen danner forældreråd med det formål, at skole og hjem tager fælles ansvar i samarbejdet omkring elevernes samlede udvikling. Forældrerådet kan bidrage til at forældrene har koordineret viden og relation til hinanden i klassen mhp at fremme klassens dialog og trivsel og dermed en styrkelse af klassens sammenhold. Forældrerådets virke omfatter alle elever i en klasse.

Valg til forældreråd i almen, special og sfo sker årligt. Ved valg afledes en liste over valgte til skolens kontor. Den anbefalede størrelse er 3-5 forældre med løbende udskiftning over årene.

Ansvarsfordeling ser således ud

- Forældrene står for planlægning / forberedelse og deltagelse.
- Skolen er behjælpelig med formalia, koordinering - dvs. understøtter.
- Skolebestyrelsen kan invitere forældreråd lokalt til orientering, arrangementer mv ...

Indhold i forældrerådets arbejde kunne f.eks. være aktiviteter og arrangementer med omdrejningspunkt omkring f.eks. udvikling klassens spilleregler i forhold til f.eks. gavestørrelser, fester, fødselsdage, ture og lejrskole, normer .. og hvad alder / årgang ellers har af naturlige

emner til drøftelse.

Der er en forventning om at forældrene i klassen bakker op om forældrerådets arbejde og arrangementer. Dog er det

frivillighedsprincippet, som gælder for både forældre og medarbejderes deltagelse.

Kommunikation

Følgende platforme skal understøtte samarbejdet mellem hjemmet og skolen.

Aula

Aula er den primære kanal mellem forældre og skole. Aula anvendes til meddelelser, koordination, information, aktiviteter, aftaler mellem hjem og skole. På Aula oplever alle god digital adfærd og tone. Det er en god standard at kvittere for modtagelse og at henvendelser til skolen besvares inden for 48 timer i arbejdsugen.

Telefon og sms er sekundære kanaler mellem forældre og skole. Bruges til daglig koordination, hvis nødvendigt og inden for gældende arbejdstid

Skole og forældre er alle opmærksomme på kommunikationen og forholdet mellem relevant indhold, modtagergruppe og omfang, samt hyppigheden i kommunikationen.

Facebook

Facebook er stedet, hvor der ikke foregår noget skole-hjemsamarbejde. Forældre skal altid henvende sig til skolen, hvis man ønsker kontakt. Skolerne har en facebookprofil til almindelige udadvendt information om skolens daglige virke.

Facebookvenskaber /SoMe mellem elev/forældre og medarbejdere

Venskaber på de sociale medier mellem elev og lærer er ikke anbefalelsesværdigt så længe eleven går i folkeskolen, med mindre andre relationelle hensyn lægges til grund. Synspunktet er, at der eksisterer en asymmetrisk relation

mellem barn/elev og voksen/lærer og at der i tillæg er en sammenblanding af en professionel/skolemæssig og privat arena i denne relation, som kan være uheldig eller ubekvem for en eller begge af parterne.

Meddelelsesbogen

Meddelelsesbogen udgør en del af skole-hjemsamarbejdet, der samlet har til et udviklingsfremmende formål ved at understøtte elevens deltagelsesmulighed i deres faglige, sociale og personlige udvikling jf Undervisningsministeriets vejledning oktober 2022.

Sådan anvender vi meddelelsesbogen

Meddelelsesbogen er digital og anvendes på alle klassetrin. Den er praksisnær og peger fremad med fokus på elevens styrker og udviklingsområder også i forhold til

Meddelelsesbogen knyttes til den årlige skolehjem samtale.

Meddelelsesbogen er i princippet åben for forældrene, undtagen, når lærerne arbejder i den med henblik på opdatering og forberedelse til den årlige skole-hjem-samtale.

Den løbende daglige kommunikation mellem hjemmet og skolen finder fortsat sted i Aula.

Hvad skal meddelelsesbogen indeholde?

Meddelelsesbogen dækker alle klassetrin og har sit faglige fokus på dansk, matematik og elevens alsidige personlige udvikling og overvejelser om uddannelse efter folkeskolen fr overbygningseleverne.

For elever, hvor der skønnes et behov ift. udfordringer, indeholder meddelelsesbogen info om indsats og opfølgning.

Revision af afsnittet om meddelelsesbogen

Princip om meddelelsesbog (SB vedtaget 15/6/23) indskrevet i sammenskrivningen P6 og P12 pr sep. 23.

Princippet revideres senest pr august 2024.

Overgange – interne og eksterne

Skole og hjem, samt skolebestyrelsen vil løbende drøfte overgange mellem distriktets skoler (eksterne overgange) og mellem afdelinger på den enkelte skole (interne overgange) med henblik på at sikre den mest optimale overgang under hensyn til de givne vilkår.

Hvor relevant og nødvendigt udarbejdes procedurer til

systematisk proces i forbindelse med overgange og disse kommunikeres til forældrene.

Åben-hus dage

Åben-hus dage udmøntes lokalt under lokale hensyn og under iagttagelse af det kommunale børnesyn og med et etisk blik for at ingen elev eller anden i skolen stilles i en for dem uhensigtsmæssig situation.

(Vedtaget i skolebestyrelsen 251017 – 280921 - 250923)

Dispensationsbeslutning: Se princip nr. 12 (131223)

7. Princip om elevernes tilladelse til at forlade skolernes område.

Harmonisering af praksis mellem de 2 overbygninger på hhv. Skolegades Skole og Søndergades Skole.

Nedenstående praksis finder anvendelse ud fra følgende betragtninger:

- I tråd med de vedtagne politiske principper omkring "1 overbygning på 2 matrikler" og
- i erkendelse af skolernes placering med nem og nær adgang til byen,
- med bevidstheden om elevernes faktiske færden i praksis ikke kan kontrolleres og det faktum,

- at skolerne ikke oplever problemer med den praksis, som skolerne hidtil har haft,
- ønsker Skoledistrikt Syd at overbygningseleverne oplever frihed under ansvar.
- Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden: § 7 lægges til grund.

I Skoledistrikt Syd har bestyrelsen besluttet følgende praksis:

- eleverne i overbygningen, dvs. 7-8-9. klassetrin, må forlade skolens område i 12 pausen, hvis der foreligger en underskrevet forældretilladelse.
- elever på 7. - 8. og 9. klassetrin (med forældregodkendelse) i tilfældigt opståede mellemtimer/fritimer kan vælge mellem at opholde sig på skolen eller forlade den.
- Hvor særlige grunde måtte tale derfor, kan skolen forbyde enkelte elever (eller grupper af elever) at forlade skolen i pauser og mellemtimer.
- Endvidere kan forældre forlange, at en elev forbliver på skolen i pauser og mellemtimer.

(Vedtaget den 16/1/18)

8. Princip vedr. Mobiltelefoner i skolen.

Formål

- Teknologi er en del af livet, pædagogikken, undervisningsmidlerne og samværsformerne i Danmark i dag. Skolebestyrelsen har således et ønske om
 - at fremme skolens formål med inddragelse i undervisningen af den teknologi, som eleverne i deres hverdag gør brug af således, at det falder naturligt i tråd med udviklingen.
 - at anvendelsen i undervisningen hviler på en pædagogiske og faglige vurdering i forhold til elevenernes læring.
 - at digital dannelse iagttages og fremmes således, at der er fokus på etisk og konstruktiv brug, der understøtter elevernes trivsel.

Hvem gælder det for

- Elever og medarbejdere i Distrikt Syd.
- MED kan på baggrund af dette princip udarbejde en retningslinje, hvis dette findes formålstjenstligt.

Udmøntning

- Med ovenstående formål kan anvendelse i undervisningen differentieres i de forskellige faser/afdelinger.
 - Til inspiration har elevråd udtalt følgende råd:
 - Indskoling: ingen mobil. Det er lærerens/pædagogen beslutning.
 - Mellemtrinnet: Mobil er uden for rækkevidde i timerne. Det er lærerens/pædagogen beslutning.

- Overbygning: Mobil er uden for rækkevidde i timerne. Det er lærerens/pædagogen beslutning.
- Afdelingen tager overordnet stilling til anvendelse af mobiltelefonen:
 - Som læringsredskab i fagene, undervisningen (placering i f.eks. kasser, taske, fremme) og ved prøver,
 - I frikvarterne, idet elevernes adgang til at anvende mobiltelefoner i pauser skal ses i lyset af
 - Klassesetning
 - Elevernes trivsel og den social udvikling.
 - Afdelingens udmøntning af princippet meddeles forældrekrædsen i afdelingen.
- Det er op til læreren/pædagogen at afgøre hvornår og til hvad eleven må anvende mobiltelefonen i skoletiden.
- Skole-hjem-samarbejdet:
 - Det er vigtigt, at man som forældre overvejer, hvornår ens barn skal have en mobiltelefon og med hvilket formål.
 - Kontakt til skolen sker via skolens e-mail eller telefon – ikke via elevmobiltelefoner.
- Ved uhensigtsmæssig brug af mobiltelefon f.eks. mellem elev-elev og elev-hjem i skoletiden, er dette omfattet af det almindelige skole-hjem-samarbejde. Nødvendige aftaler træffes mellem skole og hjem i disse tilfælde. I særlige kan mobiltelefonen inddrages i skoletiden og udleveres ved skoledagens afslutning.
- Det er forældrenes ansvar, hvis barnet medbringer mobiltelefon eller andre digitale medier. Skolens forsikring dækker ikke i forbindelse med ulykke eller skade.
- Princippet evalueres årligt.

(Vedtaget den 6/6/18)

9. Princip om overgang mellem ØB og SØ fra 6. til 7. årgang

Begrundelse for princippet:

- At bringe tidligere princip i overensstemmelse med distriktsskolestrukturen.
- At forventningen til overgangssamarbejdet er afstemt i Distriktsskolebestyrelsen

Formål:

- At skabe den bedst mulige overgang for elever og forældre mellem ØB og SØ via involvering af elever, forældre, lærere og ledere mellem de 2 skoler.

- At der skabes relationer mellem eleverne på de 2 skoler.

Pejlemærker i den gode overgang:

- Det er betydningsfuldt at elever og forældre sikres en god og tryk overgang fra ØB til SØ. Denne skabes bl.a. gennem sociale og faglige arrangementer, hvor eleverne fra de to skoler lærer hinanden og hinandens skoler at kende.
- Det er ligeledes vigtigt, at der skabes grobund for et godt lærersamarbejde på tværs af skolerne, så fordelingen af eleverne til de kommende 7. klasser, sker på baggrund af et grundigt kendskab til elevernes modenhed og sociale og faglige kompetencer.
- For et godt fremtidigt samarbejde med forældregruppen, er det vigtigt, at forældrene til kommende 7. klasser gøres bekendt med SØ's daglige rytme samt de fysiske forhold på skolen.

Udmøntning af princip:

Ledelsen er ansvarlig for at udarbejde en årlig overgangsplan for kommende overgang, som har afsæt i princippet. Denne plan kan f.eks. indeholde følgende og skal opfattes dynamisk og som et idekatalog over initiativer:

Overgangsaktiviteter i 6. klasse:

- For eleverne: besøg i uv, på SØ / på tværs, kende lærere, mm
- For lærerne: samarbejde om klassedannelse og overlevering af elever, samt evaluering af proces efterfølgende mhp. kommende overgang.
- For lederne: sikre kvalitet, systematik og evaluering, samt relevant informationsniveau.

Informationsarbejdet

- For eleverne; proces, tidslinje, aktiviteter
- For forældrene: Besøg, koder, skemaer, klasselister, info om dagligdagen på SØ

Evaluering fra elever / forældre hvert år.

- Via Aula
- v/ledelsen på SØ
- Grundlag for justeringer til kommende skoleår.
 - Klassedannelse: Eksisterende princip om klassedannelse på 7. årgang på Søndergades Skole, sikrer samarbejdet mellem de 2 skoler omkring klassedannelsen.

(Vedtaget den 23/1/19) – dispensationsbeslutning: Se princip nr. 12 (131223)

10. Princip for principper

Ifølge folkeskoleloven fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed.

Princippets formål er:

- at signalere de værdier, som alle andre principper skal afspejle, nemlig tillid, dialog og respekt.
- at systematisere processer til udarbejdelse og revision af principper.
- at sikre, at principper er relevante og rammesættende for skolens virksomhed.

Forudsætninger for principformulering:

- gældende lovgivning
- kommunal styrelsesvedtægt, strategiplaner og skolepolitiske målsætninger.

Definition af et princip

- Kort, overordnet (ikke-regel),
- En grundtanke, der beskriver en ønsket tilstand.
- Retningsgivende (valgmuligheder)
- Afgrænsende ift. handlinger (bør / bør ikke)
- Rummeligt ift. ledelse (flere fortolkningsmuligheder og handlefrihed)
- Dvs. et princip er ikke administrative retningslinjer eller konkrete anvisninger

Princippets anvendelse

- Årligt drøfter skolebestyrelsen hvilke principper, der skal følges op på og hvor der eventuelt skal formuleres nye principper.
- Udarbejdelsen af principper følger følgende systematik:
 1. Forarbejde - hvordan:
 2. Udkast fra ledelse, nedsættelse af arbejdsgruppe, anvendelse af skabelon, delprincip?
 3. SB møde 1:
 4. Drøftelse: Formål, og muligt indhold
 5. SB møde 2:
 6. Udkast: drøftelse og tilretning
 7. SB møde 3:
 8. Finpudsning og vedtagelse
 9. Principudarbejdelse indsættes i en tidsplan
 10. Principper ældre end en 5 år revideres i skolebestyrelsen.
 11. Vedtagne principper er offentlig tilgængelige på distriktets hjemmeside.
 12. 2 principper må ikke være indbyrdes modstridende

(Vedtaget den 31/10/19)

11. Princip: Undervisningens organisering

Formål

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Organisering

Skolerne i Distrikt Syd er afdelingsopdelte med indskoling, mellemtrin og overbygning for således at sikre en aldersvarende pædagogik, fagenes kvalitet og medarbejdernes kompetencer ift afdelingerne. Der er opmærksomhed på interne, såvel som eksterne overgange.

Elevernes undervisningstimal

Skolerne i distrikt Syd følger den vejledende timeplan fra Undervisningsministeriet.

Begrundede afvigelser godkendes af skolebestyrelsen.

Elevernes placering i klasser

Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.

Skolen tilstræber at inddrage forældres og elevers ønsker til klassesdannelsen.

Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelse.

Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassesdannelser.

Holddannelse

Skolen kan anvende holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

Skolen tilstræber at bruge holddannelse til f.eks. særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.

Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for den enkelte elev.

Skemaændringer

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

Vikardækning

Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning og at vikardækningen hvis muligt, foretages af en lærer, eleverne kender i forvejen.

Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

Prioritering i dag-til-dag vikardækningen:

- Vikardækningen skal tage hensyn til tilsynsforpligtigheden, elevernes alder, vikardækningens faglighed og formål.
- 0-6 kl.: ingen aflysninger eller efter forudgående orientering til forældrene
- 7-9 kl.: evt. aflysninger i ydertimer. Alene-arbejde i mellemtimer med tilsyn.

Lektier

Skolen ønsker at eleverne bliver så dygtige som muligt.

Skolen er ikke lektiefri og de lektier, der gives, skal tilpasses hver enkelt elev (i omfang og sværhedsgrad) og tjene et formål uanset lektietyper.

Formålet med lektier er at træne og lære eleven at planlægge og organisere sin tid, samt at udvikle gode arbejdsvaner, selvdisciplin og selvindsigt under hensyntagen til elevens alder.

Lektier anvendes som en del af undervisningen, når læreren vurderer, at lektiearbejde vil øge elevens faglige kundskaber og færdigheder.

Lektierne giver forælderen et indblik i dele af det, der foregår i barnets skoleliv og kan bringe skole og hjem tættere på hinanden.

Valgfag i udskolingen

Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt. Skolen tilstræber at samarbejde med fx ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.

Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

(Vedtaget den 27/1/20)

12. Princip: Princip for blanding af klasser ift. evt. optimering - dispensationsprincip

Behov for fusionsbeslutning. Dispensation ift. P6 og P9 ifm. sammenlægningen af SK og SØ, jf. vedtagelse af budget 2024 forliget:

- I kommende skoleår (24-25) stater kommende 7 årg. fra ØB på SØ.
- Konkret kan vi blande ØB-SØ eleverne på SØ.
- I 2025-26 flytter denne årgang til SK som 8 årg. og skal blandes med SK.

Mulighed kunne være:

- A) 2024-25: Hvis der IKKE skal klasseoptimeres på SØ i 24-25, så kan man vælge:
 - At blande – som hidtil
 - Al lade nuværende klasser på ØB og SØ fortsætte i 7. årg. og først blive blandet i 8. årg. på SØ.

• Besluttet

- B) 2025-26 og frem: Dette hensyn kan udtrækkes fra aug. 25 til de årgange, som IKKE klasseoptimeres, så kun årgange, der klasseoptimeres, men ikke årgange, som ikke klasseoptimeres.

• Besluttet

(Vedtaget den 13/12/23)