

Styrelsesvedtægt for skoleområdet i Brønderslev Kommune

Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet

I henhold til folkeskolelovens § 41 skal byrådet, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Indeværende styrelsesvedtægt er udarbejdet bl.a. på baggrund af ny skolestruktur pr. 1. august 2016 og politisk behandling af revision af styrelsesvedtægten i efteråret 2017. Vedtægten træder i kraft 20. december 2017.

Afsnit 1. Skolebestyrelsen

§1. Skolebestyrelsens sammensætning

I Brønderslev Kommunes skolevæsen er der pr. 1. august 2016 4 skoledistrikter med flere undervisningssteder. Hvert distrikt er formelt 1 skole med 1 ledelse, 1 SFO og 1 bestyrelse. Derudover er der nogle af skolerne, som har et eller flere specialklassetilbud tilknyttet.

Her følger sammensætningen af skolebestyrelserne i Brønderslev Kommuner fra 1. august 2016:

Skole	Antal repræsentanter	Sammensætning
Dronninglund Distrikt Dronninglund Undervisningssted Asaa Undervisningssted	8 forældrevalgte 2 medarbejdere 2 elever	4 forældrevalgte fra Dronninglund Undervisningssted, hvoraf 1 repræsenterer specialklasseområdet 4 forældrevalgte fra Asaa Undervisningssted 1 medarbejderrepræsentant Dronninglund Undervisningssted 1 medarbejder fra Asaa Undervisningssted 1 elev fra hvert undervisningssted
Brønderslev Syd Skolegades Undervisningssted Søndergades Undervisningssted Øster Brønderslev Undervisningssted	10 forældrevalgte 3 medarbejdere 3 elever	3 forældrevalgte fra Skolegades Undervisningssted 4 forældrevalgte fra Søndergades Undervisningssted, hvor 1 repræsenterer specialklasseområdet 3 forældrevalgte fra Øster Brønderslev Undervisningssted 1 medarbejderrepræsentant fra hvert undervisningssted 1 elev fra hvert undervisningssted
Hjallerup Distrikt	7 forældrevalgte	3 forældrevalgte fra Hjallerup Undervisningssted

Hjallerup Undervisningssted Klokkerholm Undervisningssted Flauenskjold Undervisningssted	4 medarbejdere 3 elever	3 forældrevalgte fra Klokkerholm Undervisningssted, hvoraf 1 repræsenterer specialklasseområdet 3 forældrevalgte fra Flauenskjold Undervisningssted 1 medarbejder fra Hjallerup Undervisningssted 1 medarbejder fra Klokkerholm Undervisningssted 1 medarbejder fra Flauenskjold Undervisningssted 1 elev fra hvert undervisningssted
Brønderslev Nord Hedegårdsskolens Undervisningssted (inklusive specialklassetilbuddet heldagsskolen) Thise Undervisningssted Toftegårdsskolens Undervisningssted	8 forældrevalgte 4 medarbejdere 3 elever	4 forældrevalgte fra Hedegårdsskolens Undervisningssted, hvoraf 1 repræsenterer specialklassetilbuddet Heldagsskolen 3 forældrevalgte fra Toftegårdsskolens Undervisningssted, hvoraf 1 repræsenterer specialklassetilbuddet på Toftegårdsskolens Undervisningssted 2 forældrevalgte fra Thise Undervisningssted 1 medarbejder Hedegårdsskolens undervisningssted 1 medarbejder fra Toftegårdsskolens Undervisningssted 1 medarbejder fra Heldagsskolen 1 medarbejder fra Thise Undervisningssted 1 elev fra hvert undervisningssted

§ 2. Mulighed for deltagelse af afdelingsledere.

Den enkelte skolebestyrelse tager lokalt stilling til, i hvilket omfang afdelingsledere skal deltage i møderne uden stemmeret.

§ 3. Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom samt på baggrund af vedtagne regler for afholdelse af valg af forældrerepræsentanter.

§ 4. Valg af medarbejderrepræsentanter

I sammensætningen af bestyrelserne er der repræsentanter fra hvert undervisningssted. Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af en valgforsamling fra det enkelte undervisningssted, der indkaldes af skoledistriktslederen. Skoledistriktslederen kan vælge at uddelegere afvikling af valget af medarbejderrepræsentanter til afdelingsledere på de enkelte undervisningssteder. Valgbare og stemmeberettigede er medarbejdere, der er ansat ved det enkelte undervisningssted og underlagt skoledistriktslederens ledelseskompetence.

Medarbejderrepræsentanterne vælges således:

Alle medarbejdere har én stemme. Den medarbejder, der har flest stemmer er valgt. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde. Valget sker for 1 skoleår ad gangen og foretages i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Ved stemmelighed afgøres valget på samme vis som valg af formand, jf. § 8.

§ 5. Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valget er for 1 skoleår ad gangen og foretages inden den 1. september.

Stk. 2. Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 6. Forskudte valg til skolebestyrelsen

Der kan afholdes forskudte valg til skolebestyrelsen 2 år efter de ordinære valg. Afholdelse af forskudte valg sker efter ansøgning til skolechefen og skal være afsluttet senest den 31. maj det år, valget afholdes. Stk. 2. antallet af pladser, der er omfattet af forskudt valg, afgøres i den enkelte skolebestyrelse. De øvrige pladser besættes ved ordinære valg.

Afsnit 2. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

§ 7. Stemmeret og valg af formand

Samtlige medlemmer i bestyrelsen har stemmeret, jf. dog Styrelsesvedtægtens § 5, stk. 2.

Stk. 2. Skolens leder indkalder den nye skolebestyrelse til et konstituerende møde, herunder valg af formand. På mødet vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand. Valg af formand og næstformand sker ved bundet flertalsvalg.

Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de stemmeberettigede og tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de stemmeberettigede og tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet omvalg mellem de to, der ved 2. afstemning fik flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilken af de to, der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelse ved lodtrækning.

§ 8. Afholdelse af møder

Skolebestyrelsen afholder møder for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne indkaldes så vidt muligt stedfortræderen. Mere specifikt om hvornår denne indkaldes, bør fremgå af

forretningsordenen for den enkelte skolebestyrelse. Kredsen af deltagere kan i øvrigt ikke udvides, bortset fra den i § 2 nævnte mulighed for deltagelse af afdelingsleder.

Stk. 3. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Mødet skal afholdes indenfor 3 uger herefter. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 4. Formanden indkalder til skolebestyrelsesmøde med mindst 14 dages varsel. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt medtaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden, senest 8 dage før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel.

Stk. 5. Skoledistriktslederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsesmøderne som bestyrelsessekretær og sørger for, at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Skoledistriktslederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 9. Afstemninger og beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget ved mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser kort ført til protokol, inden protokollen underskrives.

Stk. 5. Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsesmøderne som bestyrelsessekretær og sørger for, at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 10. Forretningsorden

Bestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden. Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.

§ 11. Diæter og befordringsgodtgørelse

Stk. 1. Der udbetales ikke vederlag/diæter til skolebestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Der udbetales ikke befordringsgodtgørelse til de skolebestyrelsesmedlemmer, der ikke er ansat på skolen.

Afsnit 3. Skolebestyrelsens beføjelser

§ 12. Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i Folkeskoleloven og i kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen delegerer sine beføjelser til skolebestyrelserne. Rammerne for bestyrelsernes kompetence fremgår af oversigt over kompetencefordeling mellem kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skolens leder (se bilaget til styrelsesvedtægten side 9-11).

Stk. 2. Såfremt en opgave ikke er delegeret til skolebestyrelsen, tilfalder beslutningskompetencen kommunalbestyrelsen.

§ 13. Pædagogisk kompetence

Børne- og Skoleudvalget fastsætter skolepolitiske målsætninger, der sikrer, at folkeskolerne i Brønderslev Kommune på et fælles grundlag giver eleverne mulighed for udvikling og læring. Skolebestyrelsen fastsætter i forbindelse hermed principper for skolens virksomhed.
Stk. 2. Skolebestyrelsen medvirker ved udarbejdelsen af kvalitetsrapporten.

§ 14. Økonomisk kompetence

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer skolens budget.

§ 15. Ansættelser

Skolebestyrelsen medvirker ved ansættelse af ledere og pædagogisk personale i overensstemmelse med Folkeskolelovens bestemmelser og de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Afsnit 4. Pædagogisk Råd

§ 16. Sammensætning og funktion

Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, som varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Stk. 2. Rådet har til opgave at rådgive skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om alle forhold af betydning for skolen.

Stk. 3. Rådets udtalelser til skolebestyrelsen fremsendes gennem skolens leder.

Stk. 4. Møderne i Pædagogisk Råd indkaldes og ledes af skolens leder.

§ 17. Mødevirksomhed og dagsorden

Skolens leder fastsætter og indkalder til møderne i pædagogisk råd.

Stk. 2. Der afholdes minimum 2 møder i pædagogisk råd hvert skoleår.

Afsnit 5. Elevråd

§ 18. Sammensætning og funktion

Ved skoler som har 5. eller højere klassetrin, danner skolens elever et elevråd.

Stk. 2. Elevrådet skal udtale sig om spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Elevrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolegangen.

Stk. 3. I hvert af de skoledistrikter, der etableres pr. 1. august 2016 etableres et distriktsleivråd med repræsentanter fra alle undervisningsstederne. Derudover skal der oprettes lokale eleivråd på det enkelte undervisningssted.

Stk. 4. Skolebestyrelsen fastsætter principper for elevrådets virksomhed.

Afsnit 6. Andre bestemmelser

§ 19. Fælles rådgivende organer

Der oprettes et fælles rådgivende organ med henblik på dialog mellem bl.a. skolebestyrelser, fagenhed og det politiske niveau.

Stk. 2. Det fælles rådgivende organ for skolevæsenet sammensættes således:

- Formanden for skolebestyrelsen for hver af kommunens skoler samt 1-2 forældrerepræsentanter derudover.
- Fællestillidsrepræsentanten for lærerne i Brønderslev Kommune.

- 1 af skoledistriktslederne valgt blandt de 4 distriktsledere.
- 1 elevrepræsentant fra hvert af distriktslejrådene.
- Fællestillidsrepræsentanten for BUPL.
- Fællestillidsrepræsentanten for PMF.

Fagenheden deltager i møderne.

Stk. 3. Det fælles rådgivende organ holder som hovedregel møde 2 gange årligt.

Stk. 4. Børne- og Skoleudvalget kan derudover invitere til temamøder, hvor repræsentanter fra forskellige bestyrelser inviteres til at drøfte forskellige temaer.

§ 20. Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft pr. 10. december 2017 og erstatter tidligere vedtægt af 1. august 2016. Ændringer af denne vedtægt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

§ 21. Bilag til styrelsesvedtægten

Jf. folkeskolelovens § 42 stk. 3 vedhæftes i bilagsform øvrige relevante beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedr. rammerne for folkeskolen. Bilagene vil løbende blive opdateret efterhånden som politiske beslutninger bliver truffet.