

## Distriktselevråd

- skoledistrikt syd, Brønderslev kommune.

---

<b>Forretningsorden</b>	
<b>Sammensætning af Distrikts E-råd</b>	Distriktselevrådet består i to elever fra hvert eksisterende elevråd i distrikt syd. 2 elever fra mellemtrinnet pr E-råd 2 elever fra overbygningen pr E-råd  Det betyder det, at der er 10 medlemmer.
<b>Ledelsesrepræsentant</b>	Distriktets ledelsesrepræsentant deltager ved Distrikts E-rådsmøder
<b>E-råds kontaktlærere</b>	E-rådskontaktlærere deltager ved de lokale E-rådsmøder
<b>Valg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valg foretages en gang årligt. Valghandling aftales lokalt.</li><li>- Lokalt vælges repræsentanter fra klasserne til det lokale E-råd.</li><li>- Herefter vælges formand og næstformand i det lokale E-råd.</li><li>- Formand og næstformand deltager ved distrikts E-rådsmøder</li></ul> <p>Lokale poster er på plads ultimo august.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formand og næstformandsposten i distriktselevrådet vælges på første møde i distrikts E-rådet.</li><li>- Første møde er i okt.</li></ul>
<b>Formandsposten i de lokale råd</b>	Formanden for de lokale elevråd deltager ved skolebestyrelsesmøder
<b>Mødeaktivitet</b>	Der afholdes 7 lokale E-rådsmøder og 3 distrikts E-rådsmøder. Disse placeres, såfremt det er muligt, ca. en uge før skolebestyrelsesmøderne i distriktet.  Distriktsmøderne placeres i skoleåret inden for skemaet. (indlagt tid til transport) Mødet varer som udgangspunkt 1 time Der kan udvides ved særlige punkter til drøftelse.

	<p>Ledelsesrepræsentant indsamler punkter til dagsorden via E-rådskontaktlæreren.</p> <p>Ledelsesrepræsentant udsender møderække når skolebestyrelsens møderække er fastlagt.</p> <p>Ledelsesrepræsentant udsender dagsorden og referat.</p>
<b>Punkter til behandling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Af overordnet karakter for hele distriktet</li> <li>- Af principiel karakter</li> </ul>
<b>Faste dagsordenspunkter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyt fra de lokale E-råd</li> <li>- Nyt fra ledelsen</li> <li>- Nyt fra SKB</li> <li>- Sager til drøftelse (sendes på forhånd fra de lokale E-rådslærere)</li> <li>- Godkendelse af referat</li> </ul>
<b>Referater</b>	<p>Referater fra distrikts E-rådsmøder godkendes på mødet.</p> <p>Lægges på distriktets hjemmeside og gennemgås i det lokale E-råd</p>
<b>Ved akutte høringer eller udtalelser</b>	<p>Såfremt vi med kort frist bedes lave en udtalelse eller høringssvar, er sagsgangen som følger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoledistriktsleder kontakter E-rådsformænd (evt. gennem kontaktlærer)</li> <li>- Elevrådsformænd kalder lokale råd sammen og tager stikord til svar el høring</li> <li>- Disse stikord sendes til Sanja</li> <li>- Sanja og Distrikts-elevrådsformand sammenskriver endelig udtalelse og fremsender til modtager på distriktslevrådets vegne</li> </ul>

I de lokale råd behandles lokale sager, mens distriktslevrådet behandler overordnede sager der opfatter hele distriktet og sager af principiel karakter.

Ved akutte høringer.

Sanja tager kontakt til formænd for elevråd og kontaktlærere som samler holdning sammen og formand og Sanja forfatter skriv.